

**Публичная оферта
на заключение договора возмездного оказания услуг**

Российская Федерация, г. Химки

Дата размещения: 01.08.2019

Дата вступления в силу: 01.08.2019

Настоящий документ представляет собой предложение ООО «РАБОЧЕЕ ПРОСТРАНСТВО» («исполнитель»), адресованное заказчиком, заключить договор возмездного оказания услуг.

Предложение является публичной офертой («оферта»).

1. Термины и определения

- 1.1. Договор – возмездный договор между заказчиком и исполнителем на предмет оказания услуг, который заключается посредством акцепта оферты.
- 1.2. Оферта – документ «Оферта на заключение договора возмездного оказания услуг»; ссылка на который размещена в сети Интернет по адресу: www.coworking.ru
- 1.3. Заказчик – юридическое или физическое лицо, или индивидуальный предприниматель, осуществивший акцепт оферты, заключивший таким образом договор с исполнителем, и являющийся заказчиком по заключенному договору.
- 1.4. Услуги («услуги») – услуги по предоставлению заказчику за плату во временное пользование офисного помещения в нежилом помещении 1401), расположенном на 14 этаже здания по адресу: Московская обл., г. Химки, Куркинское шоссе, строение 2.
- 1.5. Места общего пользования – помещения в ПОМЕЩЕНИИ 1401, предназначенные для общего пользования более чем одним заказчиком и (или) посетителями ПОМЕЩЕНИЯ 1401, в том числе: лестничные клетки, лестничные марши, коридоры, санузлы, помещения для приема пищи, пространство, в котором расположены рабочие места (за исключением помещений с ограниченным доступом), если они расположены в местах совместного использования, пожарные лестницы, площадки пожарных лестниц и эвакуационные выходы, холлы.
- 1.6. Посетитель – это:
 - 1) физическое лицо, которому на основании договора, заключенного исполнителем с ним или его работодателем (или заказчиком по договору гражданско-правового характера), которым является заказчик, предоставлено рабочее место в ПОМЕЩЕНИИ 1401, и (или)
 - 2) приглашенное заказчиком лицо (гость).
- 1.7. Представитель заказчика – это:
 - 1) уполномоченное (в соответствии с законодательством Российской Федерации) заказчиком лицо и (или)
 - 2) физическое лицо, состоящее с заказчиком в гражданско-правовых (в т.ч. трудовых) отношениях.
- 1.8. Правила ПОМЕЩЕНИЯ 1401 («правила») – свод обязательных к исполнению всеми лицами, которые находятся в ПОМЕЩЕНИИ 1401, правил, определяющих порядок организации рабочего места и взаимодействия с посетителями, исполнителем, заказчиком и их представителями.
- 1.9. Рецепция – специально отведенное место в ПОМЕЩЕНИИ 1401, предназначенное для регистрации посетителей и получения необходимой информации о деятельности ПОМЕЩЕНИЯ 1401.
- 1.10. Тариф – утвержденный исполнителем комплекс оказываемых услуг, период их оказания и стоимость.
- 1.11. Регистрация – предоставление исполнителю информации о заказчике, представителе заказчика, посетителе, путем заполнения заявления и передачи его исполнителю (представителю исполнителя), а также получение карты-ключа доступа в ПОМЕЩЕНИЕ 1401 и ключа от помещения, если рабочее место находится в помещении с ограниченным доступом.
- 1.12. В договоре любой термин в единственном числе применим так же к множественному числу.
- 1.13. Срок, определенный в договоре днями, исчисляется в календарных днях, если иное исчисление срока (в рабочих или банковских днях) прямо не предусмотрено договором.
- 1.14. Заголовки в тексте договора приведены для удобства восприятия и не влияют на его содержание.

2. Предмет и основные условия

- 2.1. Акцепт оферты создает договор (ст. 438 ГК РФ) на условиях оферты. Акцепт возможен только:

- 1) при наличии свободных рабочих мест в ПОМЕЩЕНИИ 1401;
- 2) в рабочее время.
- 2.2. Договор вступает в силу с момента осуществления заказчиком полного и безоговорочного акцепта оферты – оплаты счета, выставленного исполнителем, а также подписания заказчиком заявления («заявление»; приложение № 2 к договору).
- 2.3. Исполнитель обязуется предоставить заказчику за плату во временное пользование необходимое количество рабочих мест согласно плану – схеме (приложение № 1 к договору) на условиях тарифа, а заказчик обязуется оплатить услуги.
 - 2.3.1. Оказание услуг осуществляется в рабочее время в соответствии с правилами и выбранным заказчиком тарифом.
 - 2.3.2. В зависимости от выбранного тарифа заказчику (в т.ч. представителю заказчика, посетителю) может быть предоставлено конкретное рабочее место в ПОМЕЩЕНИИ 1401; заказчик имеет право распоряжаться предоставленным рабочим местом по своему усмотрению, соблюдая правила, не создавая неудобств для других посетителей ПОМЕЩЕНИЯ 1401.
- 2.4. Обязательным условием оказания услуг является принятие и соблюдение заказчиком, применение к отношениям сторон по договору требований и положений, изложенных в договоре.
- 3. Условия доступа в ПОМЕЩЕНИЕ 1401**
 - 3.1. В целях обеспечения доступа в ПОМЕЩЕНИЕ 1401 заказчик (в т.ч. представитель заказчика, посетитель) обязан пройти регистрацию.
 - 3.1.1. Исполнитель имеет право не принимать заявление в случае некорректности и (или) неточности данных, содержащихся в заявлении.
 - 3.2. Исполнитель имеет право полностью или частично ограничить доступ заказчика (в т.ч. представителя заказчика, посетителя) в ПОМЕЩЕНИЕ 1401:
 - 1) в случае выявления недостоверности, некорректности сведений, содержащихся в заявлении;
 - 2) в случае нарушения, в т.ч. невыполнения (ненадлежащего выполнения), заказчиком обязательств, принятых в соответствии с договором;
 - 3) если заказчик имеет задолженность по оплате услуг по договору;
 - 4) непредставления исполнителю информации, необходимой для оказания услуг по договору;
 - 5) несоблюдения правил, санитарно-гигиенических норм, требований законодательства к электро- и пожарной безопасности заказчиком, представителем заказчика, посетителем;
 - 6) в связи с:
 - а) проведением специальных мероприятий (не более четырех календарных дней в один календарный месяц), о чем заказчик извещается не позднее, чем за 24 (двадцать четыре) часа до проведения мероприятия, путем размещения соответствующей информации в зоне рецепции или информирования в соответствии с п. 8.3. договора; при этом период оказания услуг пролонгируется на соответствующее количество дней ограничения доступа; в случае проведения специальных мероприятий в ПОМЕЩЕНИИ 1401 заказчик (в т.ч. представитель заказчика, посетитель) обязан убрать все личные вещи с рабочего места на время проведения такого мероприятия;
 - б) проведением технических или санитарно-гигиенических мероприятий.
 - 3.3. Заказчик обязан соблюдать правила и обеспечить их соблюдение представителями заказчика и посетителями.
 - 3.4. Исполнитель имеет право осуществлять видеонаблюдение в ПОМЕЩЕНИИ 1401 с целью контроля над сохранностью имущества исполнителя. Исполнитель не предоставляет никаких гарантий и не отвечает за сохранность имущества заказчика.
 - 3.5. Заказчик обязан:
 - 1) соблюдать:
 - а) правила ПОМЕЩЕНИЯ 1401 (приложение № 4 к договору),
 - б) правила пропускного и внутриобъектового режима, а также знать план эвакуации из ПОМЕЩЕНИЯ 1401;

- в) требования законодательства РФ в отношении санитарных норм, правил электро- и пожарной безопасности;
- 2) бережно и по целевому назначению использовать имущество исполнителя;
- 3) незамедлительно извещать исполнителя обо всех фактах повреждения, порчи, уничтожения, выявления неисправности или наличия иных признаков аварийного состояния сантехнического, электротехнического и прочего имущества исполнителя;
- 4) по окончании периода оказания услуг освободить рабочее место и передать его исполнителю (представителю исполнителя) в нормальном состоянии с учетом естественного износа.

4. Место нахождения и адрес заказчика. Обеспечительный платеж

- 4.1. Условия п.п. 4.2. – 4.3. распространяются на юридических лиц.
- 4.2. Заказчик имеет право использовать адрес ПОМЕЩЕНИЯ 1401 в качестве места нахождения («юридический адрес»), зарегистрированного в ЕГРЮЛ, при условии внесения обеспечительного платежа в размере платы за услуги ПОМЕЩЕНИЯ 1401 в течение 2 (двух) месяцев в соответствии с выбранным тарифом. В иных случаях заказчик не обладает правом, предусмотренным настоящим пунктом.
 - 4.2.1. Обеспечительный платеж, предусмотренный п. 4.2. договора:
 - 1) оплачивается заказчиком в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты выставления счета исполнителем;
 - 2) может использоваться исполнителем:
 - а) для погашения задолженности заказчика перед исполнителем по оплате услуг ПОМЕЩЕНИЯ 1401;
 - б) при привлечении заказчика к ответственности в соответствии с условиями договора.
 - 3) при удержании денежных средств из обеспечительного платежа в целях оплаты штрафов и неустоек, погашения задолженности по оплате услуг ПОМЕЩЕНИЯ 1401, заказчик обязуется в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты выставления счета исполнителем оплатить разницу между суммой первоначально оплаченного обеспечительного платежа (п. 4.2. договора) и суммой, сформированной в результате использования исполнителем обеспечительного платежа для оплаты штрафов, неустоек и услуг ПОМЕЩЕНИЯ 1401;
 - 4) возвращается заказчику за вычетом штрафов, неустоек, суммы задолженности по оплате услуг ПОМЕЩЕНИЯ 1401 в течение 2 (двух) месяцев с даты прекращения договора (в т.ч. отказа от исполнения договора одной из сторон).
 - 4.3. Право, предусмотренное п. 4.2. договора, имеет юридическую силу на период действия договора. По истечении срока действия договора заказчик обязан в течение 10 (десяти) рабочих дней внести изменения в ЕГРЮЛ, исключив адрес ПОМЕЩЕНИЯ 1401 в качестве адреса места нахождения заказчика.

5. Финансовые условия и сдача-приемка услуг

- 5.1. Стоимость услуг определяется в соответствии с выбранным тарифом и отражается в счете.
- 5.2. Помимо условий, указанных в приложении № 3 в соответствии с выбранным тарифом, услуги исполнителя включают в себя:
 - 1) ежедневную уборку мест общего пользования;
 - 2) обеспечение электроэнергией офисной техники заказчика;
 - 1) круглосуточное отопление в соответствии с температурным графиком нагрузок городских тепловых сетей, круглосуточное и круглогодичное кондиционирование воздуха, вентиляцию, канализацию мест общего пользования на уровне проектных величин;
 - 2) обеспечение горячего и холодного водоснабжения в местах общего пользования;
 - 3) установку и эксплуатацию в местах общего пользования устройств и систем пожаротушения и пожарной сигнализации;
 - 4) нахождение секретаря для приема посетителей во входном вестибюле ПОМЕЩЕНИЯ 1401 в рабочее время;
 - 5) доступ к сети Интернет.
- 5.3. Заказчик осуществляет оплату услуг исполнителя за расчетный период в полном объеме (100%) авансом в соответствии с выбранным тарифом.

- 5.3.1. Срок оплаты услуг – в течение 3 (трех) дней с даты выставления счета.
- 5.3.2. Способ оплаты услуг – безналичный.
- 5.3.3. Валюта платежа – рубль Российской Федерации.
- 5.3.4. Услуги не облагаются НДС (гл. 26.2 НК РФ).
- 5.4. Фактическое неиспользование заказчиком предоставленного ему исполнителем доступа к рабочему месту в течение срока, установленного для такого использования, не дает заказчику права требовать перерасчета или возврата уплаченных им денежных средств. Заказчик признает и понимает, что исполнитель при заключении договора резервирует заказчику необходимое количество рабочих мест, которые в период оказания услуг не предоставляются третьим лицам. С учетом положений настоящего пункта, в случае досрочного расторжения договора по инициативе заказчика денежные средства, уплаченные последним, удерживаются исполнителем в качестве компенсации.
- 5.5. В случае неоплаты услуг заказчиком в порядке, установленном договором, у исполнителя не возникает обязанности по оказанию услуг.
- 5.6. По окончании услуг исполнитель составляет акт об оказании услуг в 2 (двух) экземплярах и направляет заказчику не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты окончания периода оказания услуг.
- 5.6.1. Если акт об оказании услуг или письменный мотивированный отказ от его подписания не будет направлен исполнителю в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты получения заказчиком, такой акт считается подписанным, а услуги – принятыми.

6. Гарантии и заверения

- 6.1. Заказчик гарантирует и заверяет исполнителя (ст. 431.2 ГК РФ), что:
- 1) указанные в заявлении данные являются достоверными;
 - 2) деятельность заказчика является законной;
 - 3) оборудование, используемое заказчиком (представителем заказчика) соответствует требованиям электро- и пожарной безопасности;
 - 4) в соответствии с приложением № 5 к договору в порядке ст. 406.1 ГК РФ заказчик гарантирует исполнителю возмещение имущественных потерь в результате повреждения, частичной или полной утраты имущества исполнителя, если такие потери возникли в следствие действий (бездействия) заказчика, его представителей и посетителей.

7. Персональные данные

- 7.1. В целях исполнения договора:
- 1) исполнитель вправе:
 - а) использовать данные, переданные заказчиком (представителем заказчика, посетителем), в том числе персональные данные;
 - б) обрабатывать персональные данные заказчика (физического лица – представителя заказчика, заказчика-индивидуального предпринимателя), а именно на совершать действия, предусмотренные п. 3 ст. 3 ФЗ от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».
 - 2) заказчик обязан:
 - а) в части соблюдения требований пропускного режима, установленного в ПОМЕЩЕНИИ 1401, обеспечить получение согласия представителя заказчика и (или) посетителя в соответствии со ст. 9 ФЗ от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» на обработку его персональных данных, а именно на совершение действий, предусмотренных п. 3 ст. 3 ФЗ от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», путем подписания заявления.
 - 7.2. Подписывая заявление, заказчик (физическое лицо – представитель заказчика, заказчик-индивидуальный предприниматель) дает исполнителю согласие в соответствии со ст. 9 ФЗ от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» на обработку его персональных данных, а именно на совершение действий, предусмотренных п. 3 ст. 3 ФЗ от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», в целях исполнения договора.

8. Обмен документами и информацией

- 8.1. В соответствии со ст. 165.1 ГК РФ юридически значимые сообщения могут быть переданы с использованием средств электронной связи. Вся электронная переписка, совершаемая между сторонами относительно исполнения договора, имеет юридическую силу и может использоваться в

качестве доказательства при разрешении возникающих споров. Стороны подтверждают, что доступ к электронному почтовому ящику имеют только стороны и их уполномоченные представители.

8.1.1. Стороны обязуются обеспечивать конфиденциальность информации, полученной в ходе исполнения договора, и не допускать разглашения такой информации в течение 5 (пяти) лет с момента ее получения, но не менее 5 (пяти) лет с даты заключения договора.

8.2. Способы передачи документов:

- 1) электронный документооборот;
- 2) электронная почта;
- 3) курьерская служба;
- 4) Почта России;
- 5) лично в ПОМЕЩЕНИЕ 1401.

8.3. Способы передачи информации:

- 1) электронный документооборот;
- 2) электронная почта;
- 3) курьерская служба;
- 4) Почта России;
- 5) лично в ПОМЕЩЕНИЕ 1401;
- 6) системы мгновенного обмена сообщениями для мобильных и иных платформ (What's App, Telegram);
- 7) СМС.

8.4. Ответственность за получение документов и информации лежит на получающей стороне. Сторона, направившая документы и информацию, не несет ответственности за задержку доставки, если такая задержка явилась результатом неисправности систем связи, действия (бездействия) провайдеров или обстоятельств непреодолимой силы.

8.5. Заказчик:

- 1) по требованию исполнителя в срок, не превышающий 2 (двух) календарных дней с даты получения данного требования, предоставить информацию, необходимую для оказания услуг по договору;
- 2) дает согласие на получение информационных сообщений на адрес электронной почты и номер телефона, указанные в заявлении.

8.6. Сторона, данные (информация, содержащаяся в заявлении, ЕГРЮЛ, ЕГРИП) которой изменились, обязана письменно известить об этом другую сторону в течение 5 (пяти) рабочих дней.

9. Ответственность

9.1. Заказчик несет ответственность за:

- 1) порчу и (или) утрату имущества исполнителя в соответствии с приложением № 5 к договору;
- 2) действия (бездействие) представителей заказчика и посетителей, связанных с соблюдением обязанностей, установленных п. 3.5. договора.

9.2. При неисполнении заказчиком обязанности, предусмотренной п. 4.3. договора, заказчик обязуется однократно выплатить исполнителю штраф – 100 000 (сто тысяч) руб. в срок 3 (три) рабочих дня, а в случае просрочки в выплате штрафа – неустойку в размере 0,1% (ноль целых одна десятая процента) от указанного в настоящем пункте размера штрафа за каждый день просрочки.

9.3. Заказчик обязан в соответствии с приложением № 5 к договору:

- 1) в порядке ст. 406.1 ГК РФ возместить имущественные потери исполнителя в результате повреждения, частичной или полной утраты имущества исполнителя, если такие потери возникли в следствие действий (бездействия) заказчика, его представителей и посетителей;
- 2) уплатить исполнителю штраф за нарушение правил.

9.4. Исполнитель не несет ответственности за:

- 1) имущество заказчика;
- 2) упущенную выгоду заказчика;

- 3) вред здоровью заказчика (в т.ч. представителю заказчика, посетителю) и (или) его имуществу, причиненный действиями третьих лиц;
- 4) нарушения в работе электросети, а также оборудования, обеспечивающего доступ в Интернет.
- 9.5. Выплата возмещения (ч. 1 п. 9.4. договора), штрафов, предусмотренных договором, осуществляется заказчиком в течение 5 (пяти) рабочих дней на основании требования исполнителя
- 9.6. Сторона освобождается от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств вследствие обстоятельств непреодолимой силы, удостоверенных справкой компетентного органа государственной власти.
- 10. Изменение условий договора (оферты). Отзыв оферты**
- 10.1. Исполнитель оставляет за собой право внести изменения в условия договора (в т.ч. приложений к нему) и (или) отозвать оферту в любой момент по своему усмотрению. В случае внесения исполнителем изменений в оферту (договор), такие изменения вступают в силу с момента размещения измененного текста оферты (договора) в сети Интернет, если иной срок вступления изменений в силу не определен дополнительно при таком размещении.
- 10.2. Заказчик соглашается и признает, что внесение изменений в оферту влечет за собой внесение этих изменений в заключенный и действующий между сторонами договор, и эти изменения в договор вступают в силу одновременно с такими изменениями в оферту.
- 10.3. В случае отзыва оферты исполнителем в течение срока действия договора, договор считается прекращенным с момента публикации отзыва, если иное не оговорено исполнителем при отзыве оферты. Уплаченные заказчиком авансом денежные средства подлежат возврату пропорционально количеству дней, когда заказчику был предоставлен исполнителем доступ к рабочему месту в ПОМЕЩЕНИИ 1401.
- 10.4. В случае несогласия с изменениями, внесенными исполнителем в оферту и иные документы, заказчик вправе отказаться от исполнения договора в одностороннем порядке, письменно уведомив исполнителя в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты размещения указанных изменений; договор считается расторгнутым с момента получения исполнителем уведомления заказчика.
- 11. Срок действия договора. Отказ от исполнения и расторжение договора**
- 11.1. Договор действует на период оказания услуг, который определяется в соответствии с тарифом, выбранным заказчиком (приложение № 3 к договору).
- 11.2. Заказчик обязан уведомлять исполнителя об одностороннем отказе от исполнения договора не позднее 5 (пяти) рабочих дней до предполагаемой даты отказа.
- 11.3. Исполнитель вправе расторгнуть договор в одностороннем внесудебном порядке в случаях, предусмотренных ч.ч. 2, 3, 5 п. 3.2. договора.
- 12. Урегулирование споров и применимое законодательство**
- 12.1. Исполнение договора, термины, используемые в нем, регулируются законодательством Российской Федерации.
- 12.2. Досудебный порядок урегулирования споров обязателен. Срок ответа на претензию – 5 (пять) рабочих дней с даты ее получения. Споры, нерешенные в досудебном порядке, подлежат разрешению в соответствии с законодательством РФ по месту нахождения исполнителя.
- 13. Прочие условия**
- 13.1. Передача заказчиком прав или обязанностей по договору третьему лицу – только с письменного согласия исполнителя.
- 13.2. Неотъемлемой частью договора являются:
 - 1) приложение № 1 – план-схема ПОМЕЩЕНИЯ 1401;
 - 2) приложение № 2 – формы заявлений;
 - 3) приложение № 3 – тарифы;
 - 4) приложение № 4 – правила ПОМЕЩЕНИЯ 1401;
 - 5) приложение № 5 – возмещение убытков исполнителя;

**Общество с ограниченной ответственностью
«РАБОЧЕЕ ПРОСТРАНСТВО»**

Адрес: 141407, Московская область,

город Химки, Куркинское шоссе, строение 2

ИНН 7704304209

КПП 504701001

р/с 40702810895000001118 в Банк ГПБ (АО)

к/с 30101810200000000823

БИК 044525823

Генеральный директор

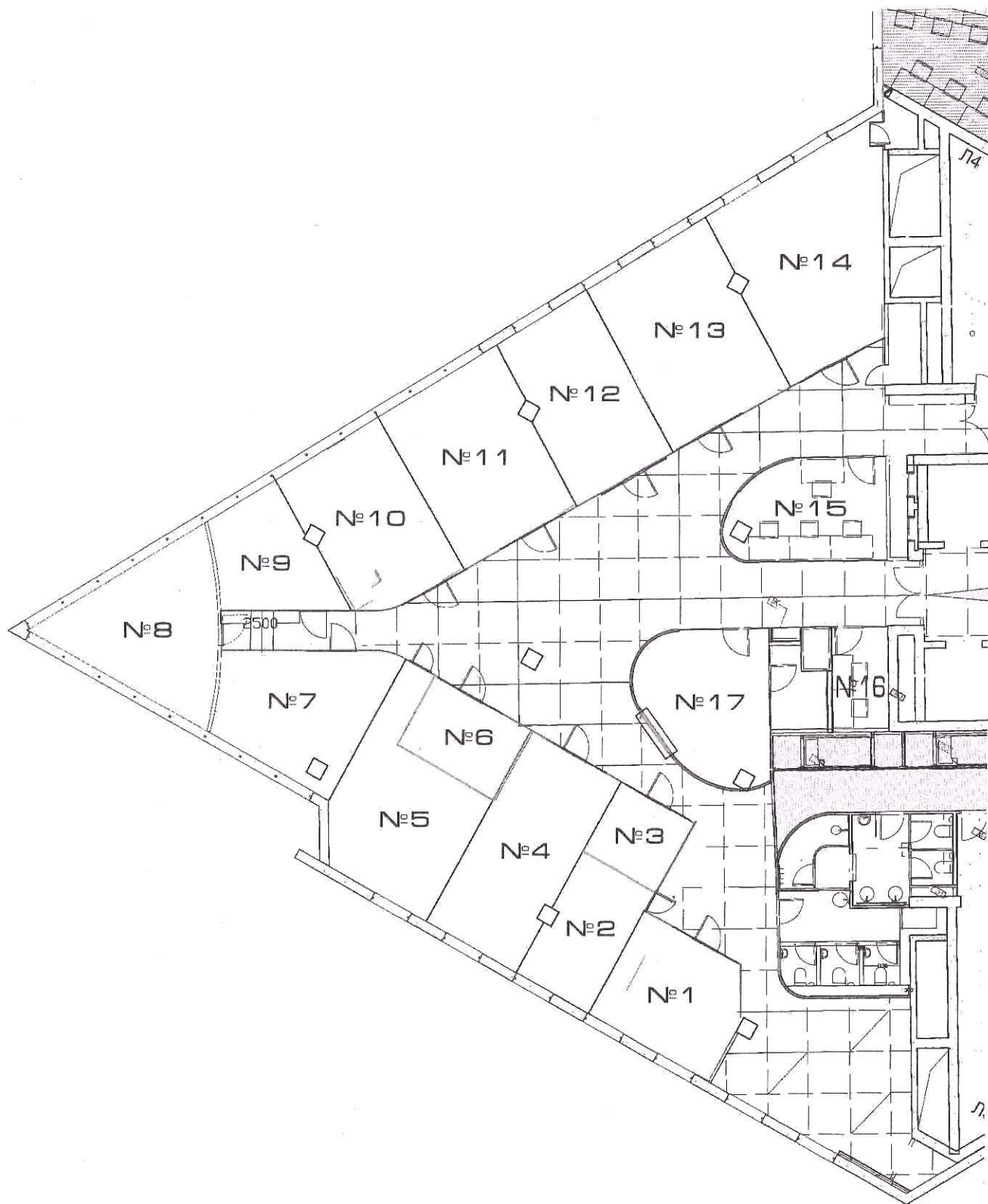


/Федоров Р.В./

Приложение № 1 к публичной оферте
на заключение договора возмездного оказания услуг от 01.08.2019

План-схема ПОМЕЩЕНИЯ 1401

141407, Московская область, город Химки, Куркинское шоссе, строение 2,
этаж 14, помещение 1401



Приложение № 2 к публичной оферте
на заключение договора возмездного оказания услуг от 01.08.2019

Форма заявления заказчик – юридическое лицо или индивидуальный предприниматель

Заявление	
г. Химки	«__» _____ 20__ г.
Полное наименование	
Краткое наименование	
ОГРН/ОГРНИП	
ИНН	
КПП	
Лицо, имеющее право без доверенности действовать от имени юридического лица	
Место нахождения	
Адрес для доставки корреспонденции	
Наименование банка	
БИК	
Расчетный счет	
Корреспондентский счет	
Номер телефона	
Адрес электронной почты	
Список лиц, имеющих право посещать ПОМЕЩЕНИЕ 1401 (ФИО, реквизиты паспорта)	
Тариф	
<p>Подписывая заявление, я:</p> <p>1) подтверждаю, что ознакомлен с текстом оферты, размещенным на сайте www.coworking.ru, и подтверждаю, что все условия договора известны и понятны;</p> <p>2) даю ООО «РАБОЧЕЕ ПРОСТРАНСТВО» (ИНН 7704304209) согласие в соответствии со ст. 9 ФЗ от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» на обработку своих персональных данных, а именно на совершение действий, предусмотренных п. 3 ст. 3 ФЗ от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», в целях исполнения договора.</p> <p>Копию паспорта (-ов) прилагаю.</p>	

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

Заявление принято:

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

**Приложение № 3 к публичной оферте
на заключение договора возмездного оказания услуг от 01.08.2019**

Тарифы			
№	Наименование	Описание	
		Цена	Иные условия
1	Золотой резидент	16 500,00 руб./30 календарных дней	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 1 фиксированное рабочее место; ▪ печать, сканирование, копирование; ▪ пользование рабочим местом в режиме 24/7; ▪ личная карта доступа в ПОМЕЩЕНИЕ 1401; ▪ Парковка на территории БЦ (талон на выезд).
2	«1+1»	28 000,00 руб./30 календарных дней	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 2 фиксированных рабочих места; ▪ печать, сканирование, копирование; ▪ пользование рабочим местом в режиме 24/7; ▪ личная карта доступа в ПОМЕЩЕНИЕ 1401; ▪ Парковка на территории БЦ (талон на выезд).
3	Переговорная комната	1 000,00 руб./час от 5 часов – скидка 10% от 7 часов – скидка 15%	<ul style="list-style-type: none"> ▪ От 1 часа пользования переговорной комнатой; ▪ Право присутствия гостей в забронированной переговорной на время аренды в количестве не более 10 человек; ▪ Доступ к сети Интернет; ▪ Оборудование Apple TV, флип чарт, телевизор Samsung 40; ▪ Пребывание в Коворкинге с 9:00 до 18:00 (будние дни); ▪ Парковка на территории БЦ (талон на выезд) платная.
Дополнительные услуги			
3	Парковка (талон на выезд)	150 руб./день	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Оплата по б/н расчету

Правила ПОМЕЩЕНИЕ 1401

Все лица, имеющие доступ в ПОМЕЩЕНИЕ 1401, обязаны соблюдать правила ПОМЕЩЕНИЯ 1401 («правила»).

В правилах используется терминология оферты, текст которой размещен в сети Интернет по адресу: www.coworking.ru

Нарушение (несоблюдение) правил влечет отказ в обслуживании (ограничению обслуживания) и (или) полного или частичного ограничения доступа в ПОМЕЩЕНИЕ 1401 с удалением с территории ПОМЕЩЕНИЯ 1401.

1. Доступ в ПОМЕЩЕНИЕ 1401 осуществляется в соответствии с пропускным режимом в период времени с 9:00 до 18:00 в будние дни (рабочее время), если иное не предусмотрено тарифом.
2. Доступ посетителей (гостей) в ПОМЕЩЕНИЕ 1401 осуществляется на основании заявки заказчика на рецепции. Время доступа гостей – с 9:00 до 18:00 в будние дни.
3. В случае использования переговорной комнаты, гость может находиться на территории 14 не дольше времени пользования + 30 минут до и после. В случае проведения специального мероприятия, гость может находиться на территории ПОМЕЩЕНИЯ 1401 в соответствии с расписанием мероприятия, утвержденным исполнителем
4. По приглашению заказчика в ПОМЕЩЕНИЕ 1401 может находиться одновременно только один гость и не более 1 часа в день на каждого гостя. Более длительное пребывание требует оплаты услуг по предоставлению рабочего места или переговорной.
5. На территории ПОМЕЩЕНИЯ 1401 запрещается:
 - 1) находиться в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, курить;
 - 2) проявлять агрессивное поведение по отношению к любому лицу, которое находится в ПОМЕЩЕНИИ 1401;
 - 3) находиться без присутствия законного опекуна (родителя), если возраст такого посетителя младше 16 лет;
 - 4) допускать на территорию животных за исключением случаев, когда животное выполняет функции поводыря;
 - 5) осуществление любой деятельности, запрещенной законодательством российской Федерации, равно как и запрещается любое упоминание ПОМЕЩЕНИЯ 1401 в связи с такой деятельностью;
 - 6) хранение продуктов питания с истекшим сроком годности (исполнитель вправе утилизировать такой продукт без возмещения его стоимости);
 - 7) находиться в грязной, пачкающей одежде;
 - 8) загромождать места общего пользования;
 - 9) размещать рекламную информацию без согласования с представителем ПОМЕЩЕНИЯ 1401;
 - 10) осуществлять фото-, видеосъемку без согласования с представителем ПОМЕЩЕНИЯ 1401.

**Приложение № 5 к публичной оферте
на заключение договора возмездного оказания услуг от 01.08.2019**

№	Вид нарушения	Цена
Штрафы		
1	Нахождение посетителя в состоянии алкогольного/наркотического опьянения	5 000
2	Ненадлежащее использование идентификационных карт посетителем (порча, утеря, передача ID карты третьим лицам, пропуск на территорию ПОМЕЩЕНИЯ 1401 постороннего лица по своей ID карте.	1 000
3	Проведение фото-, видеосъемки без согласования с представителем ПОМЕЩЕНИЯ 1401	10 000
4	Курение	5 000
Возмещение убытков (утрата, хищение, повреждение)		
5	Скамья бирюзовая	30 000
6	Диван бирюзовый	150 000
7	Кресло бирюзовое	70 000
8	Кресло серое	15 000
9	Пуфик груша	5 000
10	Пуфик круглый	3 000
11	Принтер/сканер/копир	50 000
12	Телевизионная панель в переговорной комнате	30 000
13	Флипчарт	5 000
14	Оборудование подачи воды (фильтр)	20 000
15	Холодильник	80 000
16	Микроволновая печь	40 000
17	Посудомоечная машина	50 000
18	Чашка/Стакан/Тарелка/Столовый прибор	300
19	Витраж входной в офис	100 000
20	Корзина для мусора	500
21	Барный стул	15 000
22	Барная стойка	35 000
23	Стол круглый	15 000
24	Модульный стол в офисах (секция)	15 000
24	Стул в офисах	15 000
26	Стеллаж в офисе	10 000
27	Светильник настольный	5 000
28	Торшер напольный	30 000
29	Раковина в туалетной комнате	15 000
30	Унитаз	15 000
31	Писсуар	15 000